

Request for a Call Opening (Pedido para abertura de concurso)

Dear iMMer,

To open a call for a position under employment contract or fellowship, please answer to the questions described in the next pages of this form;

(Caro iMMer,

Para se proceder à abertura de concurso para a contratação ao abrigo de contrato de trabalho ou contrato de bolsa, por favor, responda às questões nas seguintes páginas).

*Required

Email *

Cannot pre-fill email address

Person requiring the position opening (Requerente)

Name and Surname (Nome e Apelido) *

Your answer

Email Address (Endereço Electrónico) *

Your answer

Pre-fill responses, then click 'Get link'

Group (Laboratório ou Facility) *

Choose



Department (Sub-Grupo) *

Choose



Information about the position to be opened (Informação sobre a posição a abrir)

Contractual Type (Tipo de contratação) *

- ☐ Employment Contract (Contrato de Trabalho)
- ☐ Fellowship Contract (Contrato de Bolsa)

Number of positions to be open (Número de posições a abrir) *

Note: In case you intend to open a call for more than 1 identical position (i.e. have the same profile, work plan, jury, remuneration, application documents and evaluation criteria) you just need to submit one request. Otherwise, you should submit a request for each position.

(NOTA: Caso pretenda abrir concurso para posições idênticas (i.e. que têm o mesmo perfil, plano de trabalhos, júri, remuneração, documentos de candidatura e critérios de avaliação) apenas necessita de submeter 1 pedido. Caso contrário, deverá submeter 1 pedido por posição a abrir).

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3 or more (3 ou mais)

Employment Contract

Pre-fill responses, then click 'Get link'

Please choose the typology (Por favor, indique a tipologia): *

- ☐ Unfixed-Term Contract (Contrato a Termo Incerto)
- ☐ Fixed-Term Contract (Contrato a Termo Certo)
- ☐ Permanent Contract (Contrato Sem Termo)

Duration (Duração): *

Please indicate the duration in months.If Permanent Contratct, please insert "99".

(Por favor indique a duração em meses. Se Contrato Sem Termo, por favor insira como resposta"99")

Your answer

Please chose the category (Por favor, indique a categoria): *

Choose

If "Other", please specify (Em caso de "Outra", por favor, especificar):

Your answer

Gross base salary (Salário base bruto): *

Your answer

Fellowship Contract

If Fellowship Contract, please choose the typology (Em caso de contrato de bolsa, por favor, indicar a tipologia):

*

- ☐ Fellowship for a BSc student
- ☐ Fellowship for a MSc student
- ☐ Fellowship for a PhD student
- ☐ Fellowship for Bsc and/or MSc degree holders to be enrolled in a non-academic course
- ☐ Fellowship for a PhD degree holder

Duration (Duração): *

Please indicate the duration in months (Por favor indique a duração em meses)

Your answer

Monthly Stipend (Valor Mensal de Subsídio de Manutenção): *

Your answer

Information about the Project (Informação sobre o projeto)

Before filling this field, please double check with your lab or facility's project manager.

(Antes de responder a estas questões, por favor, confirme a informação com @ gestor@ de projetos do seu lab ou facility.)

Pre-fill responses, then click 'Get link'

Funding (Financiamento) *

- ☐ Fundação para a Ciência e a Tecnologia
- ☐ "La Caixa" Foundation
- ☐ European Commission
- ☐ Private

Start date of the Project (Data de inicio do Projeto) *

Date

dd/mm/aaaa

End date of the Project (Data de fim do Projeto) *

Date

dd/mm/aaaa

Title, acronyms and reference in PT and EN (Título, acrónimo e referência em PT e EN) *

Your answer

Additional Information (Informações Adicionais)

Pre-fill responses, then click 'Get link'

numero do projecto (FP5) de acordo com o NAVISION.

Your answer

Have you double checked all the information that you filled with your Project Manager? (Confirmou toda a informação providenciada com o seu project manager?) *

☐ Yes

☐ No

Page 1 of 6

Get link

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#).

Google Forms

Pre-fill responses, then click 'Get link'